

Gisella Paccoi

adresse: **Grønnegade 4, 1.th – 5500 Middelfart – Danmark**

mobilnummer/ WhatsApp: **+45 50338361**

email: **gis.paccoi@gmail.com**

ERHVERVSERFARING

- fra 2017 - igangværende
 - Arbejdsgivers navn
 - Virksomhed eller sektor
 - Beskæftigelse
 - Hovedaktiviteter og ansvarsområder

Medstifter af projektet "Snakkemedmax – italiensk for udlændinge". Udarbejdelse af lærebøger (Via Libera-serien), guider (eksempler: "Venti Rægioni", "49 oplevelser i Italien for at forstå italienere" og "Eva i historien") og noveller. Kataloget indeholder i øjeblikket 46 titler, der dækker alle seks niveauer af sprogkunderskaber.
Skaber og redaktør af et nyhedsbrev, der udkommer hver fjortende dag ("Dante Racconta") og et relateret grammatik- og ordforrådsstudie ("Dante Analizza").
Website: **www.snakkemedmax.it**
Snakkemedmax I/S
Dansk forlag
Medejer
Skaber og medskaber af bøger, nyhedsbreve og artikler; fotograf; kommunikatør.
- fra 2010 - igangværende
 - Arbejdsgivers navn
 - Virksomhed eller sektor
 - Beskæftigelse
 - Hovedaktiviteter og ansvarsområder

Italiensklærer for voksne.
FOF Sydjylland + FOF Sydøstjylland - *Danmark*
Aftenskole
Underviser
Udvikler kurser for alle niveauer og underviser personligt eller online.
- fra 2010 - igangværende
 - Arbejdsgivers navn
 - Virksomhed eller sektor
 - Beskæftigelse
 - Hovedaktiviteter og ansvarsområder

Foredragsholder
Forskellige udvalg i Dante Alighieri Selskabet i Danmark
Selskab for formidling af det italienske sprog og kultur
Foredragsholder
Skaber af tematiske konferencer (for eksempel "Kvinder i historien"; "Paverne"; "Caravaggio"; "Roms stendyr"; "Historie og kuriositeter om pasta"), afholdt af hende personligt eller online, sammen med forklarende PowerPoint-præsentationer og dybdgående hæfter.
- fra 2001 til 2010
 - Arbejdsgivers navn
 - Virksomhed eller sektor
 - Beskæftigelse
 - Hovedaktiviteter og ansvarsområder

Journalist
Forskellige italienske og ikke-italienske aviser
Forlagsvirksomhed
Journalist
Samarbejde med forskellige aviser (dagbladet "Il Messaggero" – Umbrien-udgaven; månedsbladet "Qui Fregene"; ugebladet "Fuoricampo"; online månedsbladet "Hyperion" og andre). Oprettelse, redigering og layout af et månedsmagasin ("Sfogliamento.it", i øjeblikket sat på pause), koordinering af redaktionen. Oprettelse af det gratis pressemagasin "Le papere della Passeggiata" og koordinering af redaktionen..
- fra 2001 til 2010
 - Arbejdsgivers navn
 - Virksomhed eller sektor
 - Beskæftigelse
 - Hovedaktiviteter og ansvarsområder

Andre former for undervisning
Forskellige naturforeninger (WWF, LIPU, Zygena Onlus, Natura2000 Onlus...) i Italien
Miljøuddannelse
Miljøpædagog, lærer, journalist og kommunikatør
Designer af miljøundervisning, kommunikatør (pressechef; udarbejdelse af artikler, foldere og brochurer på italiensk og engelsk), miljøunderviser.
Teamleder for den italienske gruppe, der deltager i et europæisk Socrates-projekt, med henblik på at skabe og implementere en ny miljøundervisningsmetode for blandede grupper af børn med og uden handicap.

UDDANNELSE OG TRÆNING

- Siden december 2009 Registrering i det italienske journalistregister - Umbriens Journalistorden
- Oktober 2003 – maj 2005 Kandidatgrad i "Bevarelse af dyrs biodiversitet: beskyttede områder og økologiske netværk", opnået ved Roms Universitet "La Sapienza" med karakteren 95/110
- år 2001 Naturvidenskabelig uddannelse opnået fra universitetet "La Sapienza" i Rom med karakteren 106/110

PERSONLIGE FÆRDIGHEDER

MODERSMÅL **ITALIENSK**

ANDRE SPROG

	Forståelse		Oral udtryk				Skrivning	
	Lytning		Læsning		Mundtlig interaktion		Talt produktion	
	Engelsk		Spansk		Dansk			
	C2		C2		C2		C2	
	C1		C1		C1		C2	
	B1		B2		B1		B2	

KOMMUNIKATIONSEVNER. Flere erfaringer i forskellige sektorer har vist evnen til at tilpasse sig heterogene situationer og kontekster, hvor empati og kommunikationsevner altid er kommet frem.

ORGANISATORISKE/LEDELSESMÆSSIGE FÆRDIGHEDER Mange års erfaring (i Italien og i udlandet) har vist fremragende teamledelse som leder, såvel som fremragende præstationer i underordnede stillinger. Disse samme færdigheder er også tydelige i selvstændig virksomhed, herunder overholdelse af deadlines, planlægning og implementering af projekter samt evnen til at reagere på tilbageslag og finde løsninger, der kan vende dem til ens fordel, delvist takket være betydelig kreativitet og fantasi.

COMPUTERFÆRDIGHEDER Godt kendskab til Microsoft Office (Word, PowerPoint) og layoutprogrammet Quark-X-Press; Evne i at bruge programmer til at lave podcasts (Audacity, Spreaker) og nyhedsbreve (Mailchimp); Brug af større sociale medieplatforme til at formidle aktiviteter og begivenheder; Fremragende praksis i at bruge internettet som et forsknings-, arbejds- og kommunikationsværktøj.

ANDRE FÆRDIGHEDER. Fremragende fotografiske færdigheder

KØREKORT ya