

Gisella Pacci

indirizzo: **Grønnegade 4, 1.th – 5500 Middelfart – Danmark**

telefono/ WhatsApp: **+45 50338361**

email: **gis.pacci@gmail.com**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- anni 2017 – in corso
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Co-fondatrice del progetto **“Snakkemedmax – italiano per danesi”**. Creazione di libri di testo (collana “Via Libera”), guide divulgative (esempi: “Ventirægioni”, “49 esperienze da fare in Italia per capire gli italiani” e “Eva nella storia”) e novelle. Al momento il catalogo conta 46 titoli che coprono tutti i 6 livelli di conoscenza della lingua.
Creatrice e responsabile di una newsletter quindicinale (“Dante Racconta”) e di un approfondimento grammaticale e lessicale ad essa abbinato (“Dante Analizza”)
Sito: **www.snakkemedmax.it**
Snakkemedmax I/S
Casa editrice danese
Co-proprietaria
Ideatrice e co-realizzatrice di libri, newsletter e articoli; fotografa; comunicatrice.
- anni 2010 – in corso
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di italiano per adulti.
FOF Sydjylland + FOF Sydøstjylland - *Danimarca*
Aftenskole
Insegnante
Creatrice di corsi di ogni livello e insegnante in presenza oppure online.
- anni 2010 – in corso
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Oratrice/conferenziera
Diversi comitati della Società Dante Alighieri in Danimarca
Società per la divulgazione della lingua e della cultura italiana
Oratrice
Creatrice di conferenze a tema (ad esempio “La donna nella storia”; “I papi”; “Caravaggio”; “Gli animali di pietra di Roma”; “Storia e curiosità sulla pasta”), da lei tenute in presenza oppure online, insieme a power point esplicativi e libretti di approfondimento.
- anni 2001 – 2010
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Giornalista
Varie testate italiane e non
Editoria
Giornalista
Collaborazione con diverse testate giornalistiche (quotidiano “Il Messaggero” – edizione umbra; mensile “Qui Fregene”; settimanale “Fuoricampo”; mensile online “Hyperion” e altri). **Creazione, redazione ed impaginazione di una rivista mensile** (“Sfogliamento.it”, al momento in pausa), coordinamento della redazione. **Creazione della rivista freepress** “Le papere della Passeggiata” e coordinamento della redazione.
- anni 2001 – 2010
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Altre forme di insegnamento
Varie associazioni naturalistiche (WWF, LIPU, Zygena Onlus, Natura2000 Onlus...) in Italia
Educazione ambientale
Educatrice ambientale, insegnante, giornalista e divulgatrice
Progettista per l'educazione ambientale, comunicatrice (gestione dell'ufficio stampa; creazione di articoli, pieghevoli e depliant in italiano e in inglese), educatrice ambientale.
Team leader del gruppo italiano partecipante ad un **progetto europeo** Socrates, per la creazione e l'attuazione di un nuovo metodo di educazione ambientale per gruppi misti di bambini disabili e non.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2009 **Iscrizione all'albo dei pubblicisti** - Ordine dei Giornalisti dell'Umbria
- Ottobre 2003 – maggio 2005 **Master di II livello** dal titolo "Conservazione della biodiversità animale: aree protette e reti ecologiche", ottenuto all'Università "La Sapienza" di Roma con votazione 95/110
- anno 2001 **Laurea in Scienze Naturali** conseguita ottenuto all'Università "La Sapienza" di Roma con votazione 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

autovalutazione
(secondo il livello europeo CEF)

Inglese

Spagnolo

Danese

Comprensione		Conversazione		Scrittura	
Ascolto	Lettura	interazione	espressione		
C2	C2	C2	C2	C2	
C1	C1	C1	C1	C2	
B1	B2	B1	B1	B2	

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Molteplici esperienze in settori diversi hanno dimostrato la **capacità di adattamento** a situazioni e contesti eterogenei, nei quali è sempre emersa empatia e comunicatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le esperienze fatte nel corso degli anni (in Italia e all'estero) hanno dimostrato il possesso di un'ottima capacità di **gestione di gruppi** come leader ma anche di ottima resa in posizioni subordinate. Le stesse capacità si ritrovano anche nel **lavoro autonomo**, con il rispetto delle scadenze lavorative, la pianificazione di progetti e la loro realizzazione, l'abilità di reagire a contrattempi e di trovare soluzioni per volgerli a proprio vantaggio, grazie anche alla notevole creatività e immaginazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office (word, power point) e del programma di impaginazione quark-x-press;
capacità di usare programmi finalizzati alla creazione di podcast (audacity, spreker) e di newsletter (mailchimp);
Uso dei principali social media come strumento di diffusione di attività ed eventi;
Ottima pratica nell'impiego della rete web come strumento di ricerca, lavoro e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

Ottime abilità fotografiche.

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo la legge 196/03

Gisella Paccoi